

● 緊急雇用対策事業に係る臨時職員を募集します ●

京丹後市は、厳しい雇用失業情勢を踏まえ、再就職支援対策として臨時職員を募集します。

○ 対象者 京丹後市内に住所を有する方で、退職・廃業され職を離れた方、または、離れる予定の方

○ 募集職種 (A) 事務員 6名
 募集人員 (B) 作業員 5名 ※開始・終了日、条件は業務により異なります

○ 申込について 【募集期間】 平成22年3月9日(火)～3月16日(火)

【受付時間】 8時30分～17時15分

【申込方法】 ① ハローワーク峰山に求職の申し込みを行い、申し込みに必要な書類を確認のうえ、紹介状を受け取ってください。

② 申込書、履歴書、ハローワーク発行の紹介状、離職を証明する書類(写し可)を市役所に提出してください。

※ 全ての資料の提出が審査の条件となります

【提出先】 京丹後市役所 企画総務部 人事課(峰山庁舎)【TEL:0772-69-0150】
 または、商工観光部 産業雇用総合振興課(網野庁舎)【TEL:0772-69-0470】

※申込書類は、人事課、産業雇用総合振興課、京丹後市ホームページ、ハローワーク峰山に配置します。

職種別募集内容

職種	業務	勤務地	人数	期間	勤務時間	諸要件	担当課	記号番号
A 事務員	設備 データ整理事務	網野庁舎	1名	4/1-9/30 週5日	8:30-17:15	(内勤) 入力業務	観光振興課 (69-0450)	A-①
	学校再配置 対策事務	大宮庁舎	1名	4/1-9/30 週5日	8:30-17:15	(内勤) 入力業務	学校教育課 (69-0620)	A-②
	行政施策 普及事務	福祉事務所	1名	4/1-9/30 週5日	8:30-17:15	(内勤) 入力業務	保険事業課 (69-0220)	A-③
	移住定住 対策推進事務	峰山庁舎	2名	4/1-9/30 週5日	8:30-17:15	(内勤及び外勤) 入力業務/普通免許	企画政策課 (69-0120)	A-④
	ジオパーク 推進事務	丹後町内	1名	4/1-9/30 週5日	8:30-17:15	(内勤) 管理運営業務	観光振興課 (69-0450)	A-⑤
B 作業員	公共的施設 維持管理作業	網野庁舎 (市道等)	4名	4/5-9/30 週5日	8:30-17:15	(外勤) 修繕/ 伐採等経験者/普通免許	管理課 (69-0510)	B-①
		峰山町内	1名	4/5-9/30 週5日	8:30-15:30	(外勤) 草刈機等作業機械/普通免許	学校教育課 (69-0620)	B-②

◆業務の詳細については各担当課へご確認ください。

● 条件について (京丹後市一般職の臨時職員の勤務条件に関する規則による)

賃金：6,420円/1日・830円/1時間 通勤費相当分賃金加算有り(片道2km以上の通勤距離)

※1 成年被後見人又は被保佐人等地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する人は申し込みできません。

※2 「臨時的任用職員候補者登録」に申し込みをされている方でも、要件を満たせば申し込みの対象となります。

● 審査について

選考方法：書類審査・面接審査 募集期間終了後、順次審査の案内を行います

京丹後市役所 商工観光部 産業雇用総合振興課 TEL：0772-69-0470

京丹後市役所