

緊急雇用対策臨時職員採用申込書

受付日	月 日
整理番号	

(ふりがな) 氏 名		性別	男 女	生年月日 (年齢)	年 月 日 (満 歳)
現 住 所	(〒 ー) 電話 ()				
希 望 す る 職 種 ・ 業 務	1. (A) 事務員 業務の記号番号 () 業務名 () 2. (B) 作業員 業務の番号番号 () 業務名 () (* 1 および 2 のいずれかの職種に○をつけ、裏面の業務一覧より紹介を受けた業務の記号番号と業務名を転記してください。)				
離 職 日 事 業 所 名	平成 年 月 日 : 事業所名				
<p>本書のとおり、関係書類を添えて申し込みします。</p> <p>なお、私は地方公務員法第 16 条の規定に該当しないとともに、この申込書及び別紙履歴書のすべての記載事項は事実と相違ありません。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>京丹後市長 様</p> <p style="text-align: right;">氏 名 _____ 印 _____</p>					

※地方公務員法第 16 条

次の各号の一に該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 成年被後見人又は被保佐人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 日本国憲法 施行の日以後において、日本国憲法 又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※添付書類

- ハローワーク発行の紹介状、離職を証明する書類 (写し可)
- 履歴書 (市販のものでも可)

職 種 別 業 務 一 覧

職 種	業 務	勤 務 地	人 数	期 間	勤 務 時 間	諸 要 件	担 当 課	記 号 番 号
A・事務員	設備データ 整理事務	網野庁舎	1名	4/1 - 9/30 週5日	8:30 - 17:15	・内勤 ・入力業務	観光振興課 (69-0450)	A-①
	学校再配置 対策事務	大宮庁舎	1名	4/1 - 9/30 週5日	8:30 - 17:15	・内勤 ・入力業務	学校教育課 (69-0620)	A-②
	行政施策 普及事務	福祉事務所	1名	4/1 - 9/30 週5日	8:30 - 17:15	・内勤 ・入力業務	保健事業課 (69-0220)	A-③
	移住定住 対策推進事務	峰山庁舎	2名	4/1 - 9/30 週5日	8:30 - 17:15	・内勤及び外勤 ・入力業務 ・普通免許	企画政策課 (69-0120)	A-④
	ジオパーク 推進事務	丹後町内	1名	4/1 - 9/30 週5日	8:30 - 17:15	・内勤 ・管理運営業務	観光振興課 (69-0450)	A-⑤
B・作業員	公共的施設 維持管理作業	網野庁舎 (市道等)	4名	4/5 - 9/30 週5日	8:30 - 17:15	・外勤 ・修繕/伐採等経験者 ・普通免許	建設・管理課 (69-0510)	B-①
	公共的施設 維持管理作業	峰山町内	1名	4/5 - 9/30 週5日	8:30 - 15:30	・外勤 ・普通免許 ・草刈機等作業機械	学校教育課 (69-0620)	B-②

◆業務の詳細については各担当課へご確認ください。